FECHA: 09/09/2026 07:53:50

DNIT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

COORDINACIÓN GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 26000152927K
FECHA: 09/09/2026 07:53:46
SOLICITANTE: 728 - 9900 | 110014 - COORDINACION GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
REFERENCIA: INTERNO
REGISTRADO POR: EPATINO

FECHA: 09/09/2026 07:53:50

DNIT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

COORDINACIÓN GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 26000152927K
FECHA: 09/09/2026 07:53:46
SOLICITANTE: 728 - 9900 | 110014 - COORDINACION GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
REFERENCIA: INTERNO
REGISTRADO POR: EPATINO

01(uno)

DNIT Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA COMISIONAMIENTO AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAIS	ANEXO I DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024

FECHA DE SOLICITUD:	09/09/2026
GERENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN SOLICITANTE:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
COORDINACIÓN/DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACION:	COORDINACIÓN GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
OBJETO:	Se solicita la asignación de comisión de servicio de funcionario que prestan servicios en esta dependencia, conforme al siguiente detalle:

CI N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN CON LA INSTITUCION	LUGAR DEL COMISIONAMIENTO (CIUDAD Y DEPARTAMENTO)	PERIODO DE COMISIONAMIENTO		Viático
					DESDE	HASTA	SI/NO
3.767.136	CARLOS ANDREA ALZUETA OCAMPOS	SUPERVISOR	PERMANENTE	LOMA PLATA - BOQUERON	21/09/2026	25/09/2026	SI

MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	ASISTENCIA Y APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y ATENCION EN LA PLATAFORMA AL CONTRIBUYENTE EN LA COORDINACION REGIONAL IMPOSITIVA NORTE - OFICINA DE BOQUERON (LOMA PLATA)

Asimismo, se autoriza a la Unidad y/o Subunidad de Administración y Finanzas a imprimir los trámites administrativos de rigor para el cumplimiento de la comisión de servicio encomendada, así como al descuento compulsivo en caso que el funcionario no presente su rendición de viáticos, dentro de los quince (15) días posteriores a la finalización del periodo de comisionamiento.

Observación: se adjunta el formulario de solicitud de viáticos correspondiente a fin de remitir a la Dirección General de Talento Humano para proseguir con los trámites pertinentes.

DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
GERENCIA GENERAL de Recaudación y Asistencia al Contribuyente
COORDINACIÓN GENERAL DE OFICINAS REGIONALES
DNIT

.....
Coordinación/Departamento/Administración
Firma y Sello
Victor F. Romero O.

.....
Director
Firma y Sello

.....
V°B° GERENTE (*)
Firma y Sello

.....
V°B° Director Nacional (**)
Firma y Sello

Observaciones:
(*) En casos que el pedido corresponda a una Dirección dependiente de una Gerencia, debe autorizar el Gerente pertinente.
(**) En casos que el pedido corresponda a una Gerencia y/o una dependencia de STAFF, debe autorizar el Director Nacional

026/2026/

DNIT Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS** **SOLICITUD DE VIÁTICO AL INTERIOR DEL PAÍS**	**ANEXO II DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024**

SOLICITUD DE VIÁTICO AL INTERIOR DEL PAIS Nº _____/_____

FECHA DE SOLICITUD:	09/09/2026				
GERENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS				
DIRECCIÓN SOLICITANTE:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE				
COORDINACIÓN/DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACION:	COORDINACIÓN GENERAL DE OFICINAS REGIONALES				
MOTIVO Y RESULTADOS ESPERADOS DEL COMISIONAMIENTO:	ASISTENCIA Y APOYO EN TAREAS OPERATIVAS Y ATENCION EN LA PLATAFORMA AL CONTRIBUYENTE EN LA COORDINACION REGIONAL IMPOSITIVA NORTE - OFICINA DE BOQUERON (LOMA PLATA)				
CIUDAD DE DESTINO:	LOMA PLATA				
DEPARTAMENTO:	BOQUERON				
FUNCIONARIO CHOFER DESIGNADO:	NO				
LUGAR DE SALIDA Y RETORNO:	ASUNCION				
TOTAL DE DÍAS:	5	**FECHA INICIO:**	21/09/2026	**FECHA TÉRMINO:**	25/09/2026
DÍAS EFECTIVOS C/ HOSPEDAJE:	4	**FECHAS DE HOSPEDAJE :**	21 AL 24/09/2026		
CIUDAD DE HOSPEDAJE:	LOMA PLATA				
OBSERVACIÓN:					

Marcar con una **X**

Con Vehículo Oficial	
Sin Vehículo Oficial	X

FUNCIONARIO/S COMISIONADO/S

Nº	C.I.C. Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	3.767.136	CARLOS ANDREA ALZUETA OCAMPOS	SUPERVISOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE IMPUESTOS INTERNOS
GERENCIA GENERAL DE Recaudación y Asistencia al Contribuyente
DNIT

.....
Coordinación/Departamento/Administración
Firma y Sello
Víctor F. Romero O.

.....
Director
Firma y Sello

03 (tres)

Asunto: Fwd: Fwd: Fwd: Solicitud de Provisión de Personal de Apoyo Operativo y Administrativo a la Oficina de Boquerón
De: Victor Romero <vromero@dnit.gov.py>
Fecha: 9/9/2026, 07:26
Para: Coordinación de Oficinas Regionales <cor@dnit.gov.py>
CC: Myrna Ruiz <mruiz@dnit.gov.py>, "fl >> Francisco Javier Ferreira Vera" <fferreira@dnit.gov.py>

Buenos días, para todos!

Sr. Ever favor generar el pedido de viatico para el funcionario Carlos Alzuelta con C.I. N° 3.767.136, fecha de comisionamiento desde el 21 al 25 de setiembre a la **Oficina Boquerón** de la (CRIN).

Atte.

Victor Fidel Romero Olmedo
Coordinación General de Oficinas Regionales
Dirección General de Recaudación y Asistencia al Contribuyente
Gerencia General de Impuestos Internos

(021) 417-7753
vromero@dnit.gov.py
Yegros/ Eligio Ayala y Mcal. López

GOBIERNO PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI | DNIT

-------- Mensaje reenviado --------
Asunto: Fwd: Fwd: Solicitud de Provisión de Personal de Apoyo Operativo y Administrativo a la Oficina de Boquerón
Fecha: Tue, 8 Sep 2026 16:11:36 -0300
De: Myrna Ruiz <mruiz@dnit.gov.py>
Para: Victor Romero <vromero@dnit.gov.py>
CC: Francisco Javier Ferreira Vera <fferreira@dnit.gov.py>

Muy buenas tardes, Señor Coordinador General

Por medio del presente, se reenvía los correos de referencia a efectos de poner a consideración el comisionamiento del funcionario detallado más abajo a fin de brindar apoyo operativo a la Oficina de Boquerón durante el 21 al 25 de setiembre de 2026.

Se deja constancia de que este comisionamiento ha sido previamente coordinado con el jefe de la dependencia involucrada, quien ha manifestado su conformidad y apoyo para hacer posible esta cobertura operativa.

Este pedido se debe a la limitada cantidad de recursos humanos asignados a la mencionada oficina y las vacaciones programadas para esa semana.

Cronograma propuesto:

CI N°	NOMBRE Y APELLIDO	OFICINA DE ORIGEN	SETIEMBRE	
			DESDE	HASTA
3.767.136	Carlos Alzueta	Dpto. de Gestión Operativa de Asunción	21	25

Atentamente.

Myrna Ruiz Méndez
Coordinadora Interina
Coordinación Regional Impositiva Norte
Dirección General de Recaudación y Asistencia al Contribuyente
Gerencia General de Impuestos Internos

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

(0331) 242-228 (0331) 242-129
Mcal. López esq. Cerro Cora

GOBIERNO PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI | DNIT

-------- Mensaje reenviado --------
Asunto: Fwd: Solicitud de Provisión de Personal de Apoyo Operativo y Administrativo a la Oficina de Boquerón
Fecha: Tue, 8 Sep 2026 15:31:43 -0300
De: Francisco Javier Ferreira Vera <fferreira@dnit.gov.py>
A:Myrna Ruiz <mruiz@dnit.gov.py>

Buenas tardes Sra.,

Respecto al apoyo solicitado para la Oficina de Boquerón del **21 al 25 de setiembre**, informo que el Sr. **Carlos Alzueta** (C.I. N° 3.767.136), del Dpto. de Gestión Operativa, ha sido designado para cubrir dicho periodo.

Atte.

------ Mensaje reenviado --------
Asunto: Re: Solicitud de Provisión de Personal de Apoyo Operativo y Administrativo a la Oficina de Boquerón
Fecha: Tue, 8 Sep 2026 13:13:03 -0400

CC:Derlis Gabriel Noguera Leiva <dnoguera@dnit.gov.py>, Myrna Ruiz <mruiz@dnit.gov.py>, Victor Fidel Romero <vromero@dnit.gov.py>

Buenas tardes Sr. Javier

En atención a la solicitud y en seguimiento a lo conversado, confirmo la disponibilidad del Sr. Carlos Alzueta C.I. N.° 3.767.136, para brindar apoyo temporal a la Oficina de Boquerón, durante el periodo comprendido del 21 al 25 de setiembre de 2026.

Cordiales Saludos.

Victor Joel Torres Cáceres

El 8/9/2026 a las 12:12, Francisco Javier Ferreira Vera escribió:

> Buenas tardes Sr.,
>
> En seguimiento a lo conversado solicito de sus buenos oficios para el apoyo temporal de su funcionario a fin de garantizar la continuidad operativa de la Oficina de Boquerón.
>
> Para el efecto, solicito la disponibilidad del siguiente funcionario
>
> - **Sr. Carlos Alzueta** – C.I. N° 3.767.136 *(Dpto. de Gestión Operativa de Asunción)* ***del 21 al 25 de setiembre 2026***
>
> Se requiere este refuerzo operativo para atender los trámites institucionales inmediatos sin sufrir retrasos, asegurando así la eficiencia de la gestión.
>
> Agradeciendo su constante apoyo, quedo a disposición para coordinar los detalles logísticos.
>
> Saludos,